**ÖZLEM ENTEGRE TAVUKÇULUK İNŞAAT TAAHHÜT GIDA SANAYİ VE**

**TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ**

**POLİTİKASI**

**MADDE 1: AMAÇ VE KAPSAM**

Kişisel verilerin korunması, özel hayatın gizliliği, kişilerin temel hak ve özgürlükleri kapsamında, Firmamızın öncelikleri arasında olup, bu kapsamda, firma sahibi, yönetici, çalışan, müşteri, ziyaretçi ve tedarikçi ile işbirliği halinde olunan kişi, kurum ve kuruluşlar ve üçüncü kişilerin, kişisel verilerinin işlenmesi, aktarılması ve korunmasına yönelik Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenlik Saklama ve İmha Politakası’yla birlikte iş bu Politika belirlenmiştir.

Bu Politikanın amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamına uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen ilkeler ve sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak ve bu kapsamda kişileri bilgilendirmektir.

***VERİ SORUMLUSU***

***Telefon Numarası :*** ***0442 270 00 07***

 ***E-Posta Adresi :*** ***ozlementegretavukculuk@hs01.kep.tr***

***Adresi :*** ***Çiftlik Mahallesi Çevre Yolu Bulvar No:310/1 Yakutiye/ERZURUM***

**MADDE 2: TANIMLAR**

**Firma(Veri Sorumlusu) :ÖZLEM ENTEGRE TAVUKÇULUK İNŞAAT TAAHHÜT GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ**

**Kanun**  : 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**Yönetmelik** : 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya

 Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

**Veri sorumluları sicil bilgi**

**Sistemi :** Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin

 ilgilidiğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden

 erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve

 yönetilen bilişim sistemi

**VERBİS**  : Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

**Kurul** : Kişisel Verileri Koruma Kurulu

**Politika**  : Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

**Veri işleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri

sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel

 kişi

**Veri kayıt sistemi** : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak

işlendiği kayıt sistemi

**Veri sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını

belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve

 yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi

**Kişisel veri** : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyeilişkin her

türlü bilgi

**Kişisel veri işleme envanteri** : Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak

gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme

 faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki

 sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu

 kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel

 verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami

 muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı

 öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan

 tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter

**Kişisel verilerin işlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da

herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla

 otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi,

 depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden

 düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde

 edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da

 kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde

 gerçekleştirilen her türlü işlem

**Özel nitelikli kişisel veri** : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı,

dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek,

 vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza

 mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile

 biyometrik ve genetik verileri

**Kayıt ortamı** : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir

veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik

 olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her

 türlü ortam

**Çalışan**  : Firma personeli

**Elektronik ortam** : Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği,

okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar

**Elektronik olmayan ortam** : Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı,

görsel vb. diğer ortamlar

**Hizmet sağlayıcı** : Kurum ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet

sağlayan gerçek veya tüzel kişi

**Alıcı grubu** : Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı

gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

**Açık rıza** : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve

özgür iradeyle açıklanan rıza

**Anonim Hale Getirme** : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir

surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle

 ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi

**İlgili kişi**  : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

**İlgili kullanıcı** : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve

yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç

 olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya

 veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda

 kişisel verileri işleyen kişiler

**İmha** : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale

getirilmesi

**Periyodik imha** : Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının

tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri

 saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden

 aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya

 anonim hale getirme işlemi

**MADDE 3: SORUMLULUK VE GÖREVLER**

Firma çalışanları ve birimleri; Politika kapsamında alınan idari ve teknik tedbirlerin uygulanmasında, birim çalışanlarının eğitilmesinde, çalışanların farkındalığının sağlanmasında, artırılmasında ve izlenmesinde, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesinde ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak muhafazasında, sorumlu birimlere destek olur. Kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinde görev alanların unvanları, birimleri ve görev tanımları belirlenmiştir.

**MADDE 4: VERİ SAHİBİNİN HAKLARI**

Veri Sahibinin; KVKK’nun 13. Maddesi gereğince, aşağıda belirtilen haklarına ilişkin olarak Firma’ya yazılı talebini iletmesi halinde, talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırmaktadır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel veri sahipleri;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

KVK Kanunu’nun 28. maddesi gereğince Kişisel veri sahipleri, aşağıdaki durumlar, KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu hususlarda haklarını ileri süremezler;

1. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi
2. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi

Yine KVK Kanunu’nun 28/2 maddesi gereğince; zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, aşağıda sayılan hallerde haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
2. Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
3. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; ilgili kişi, veri sorumlusunun cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyette bulunabilir.

 Kişisel Verileri Koruma Kanunun 11. ve 13.maddeleri gereğince veri sorumlusu olarak Veri Sahibi Başvuru Formu ile; Politika’nın 1.maddesinde belirtilen

1. Adresimize, ıslak imzalı olarak elden veya posta yoluyla
2. E-posta adresimize elektronik yolla
3. Kep adresimize elektronik yolla iletilebilir.

**MADDE 5: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ SEBEPLERİ**

Firma, başta KVK Kanunun 4 ve 5.maddeleri olmak üzere yasal mevzuata uygun olarak kişisel verileri işlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkeleri esas almaktadır.

1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme: Veri Sorumlusu, veri işlerken, veri işlemeye izin veren hukuk kurallarının amacı doğrultusunda ve mümkün olduğunca en az miktarda veri işler, aynı zamanda veri sahibinin çıkarlarını ve meşru beklentilerini karşılar.
2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama: İlgili Kişiler, işlenen verilerinin doğru işlendiği ve güncel olduğu kontrol etme hakkına sahiptir.
3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme: Kişisel verinin ancak açık rıza ile birlikte veya kanunen izin verilen hallerde işlenmesi.
4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma: Mümkün olan en az miktardaki verinin işlenmesi
5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez ancak, aşağıdaki hukuki sebeplerin varlığı halinde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenir;

1. Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması
2. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
3. Kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için saklanmasının zorunlu olması
4. Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
5. Mevzuatta kişisel verilerin işlenmesinin açıkça öngörülmesi
6. Veri sahiplerinin açık rızasının alınmasını gerektiren saklama faaliyetleri açısından veri sahiplerinin açık rızasının bulunması.
7. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
8. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
9. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesi zorunlu olan hallerden biri mevcut ise veri sahibinin açık rızası alınmaksızın işlenebilir.

**MADDE 6: ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

KVK Kanunu’nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri “özel nitelikli” olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Buna göre Firma, gerekli idari ve teknik tedbirleri almak kaydıyla özel nitelikli kişisel veri sahibinin, açık rızası varsa özel nitelikli kişisel veri işlemekte, veri sahibinin açık rızasının olmadığı durumlarda ise

1. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Firmamız tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine yönelik olarak, gerekli hassasiyet ve özen gösterilmekle birlikte bu hususa ilişkin olarak ayrı bir Politika da belirlenmiştir.

**MADDE 7: KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI**

Firma; KVK Kanunun 8.maddesine uygun ve 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak ayrıca; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları ve ilgili diğer mevzuat gereğince kişisel verileri aktarabilmektedir; buna göre;

1. Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise;
2. Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
3. Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
4. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
5. Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
6. Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
7. Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
8. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Firmanın meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Özel nitelikli kişisel veriler ise; veri sahibinin açık rızası ile açık rızasının olmadığı durumlar da ise aşağıdaki durumlarda aktarılmaktadır;

* 1. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlardaöngörülen hallerde,
	2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

**MADDE 8: KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI**

Firmamız yurtdışına veri aktarımında bulunmamakla birlikte; KVK Kanunu’nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun olmak kaydıyla yurtdışına veri aktarımında bulunabilir. Yurtdışına veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise aşağıdaki hallerden birinin varlığı durumunda kişisel verileri Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilir;

Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,

1. Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise ve kişisel veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa;
2. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
3. Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
4. Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
5. Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
6. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Firmanın, meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

Özel nitelikli kişisel veriler ise veri sahibinin açık rızası ile açık rızasının olmadığı durumlar da ise aşağıdaki durumlarda yurtdışına veri aktarabilir.

1. Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
2. Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

**MADDE 9: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN TEDBİRLER**

1. **İdari Tedbirler**
2. Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir. Yine bu kapsamda farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. Çalışanlara ilişkin kişisel verileri ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren taahhütler/gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır. KVK prosedürüne aykırı davranışlara karşı disiplin hükümleri uygulanmaktadır.
3. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
4. KVK Kanunun 12.maddesi kapsamında gerekli denetimler yapılmaktadır.
5. Kişisel Veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
6. Kişisel veri içeren kağıt ortamındaki evraklar, sunucular, yedekleme cihazları, CD, DVD ve USB gibi cihazların ek güvenlik önlemlerinin olduğu başka bir odaya alınması, kullanılmadığı zaman kilit altında tutulması, giriş çıkış kayıtlarının yazılı olarak kayıt altına alınması gibi fiziksel güvenliğin arttırılmasına ilişkin önlemler alınmaktadır.
7. Firmanın ihtiyacı olmayan kişisel verilerin, imha yoluyla azaltılması sağlanmaktadır.
8. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.
9. **Teknik Tedbirler**
10. Firma; kurulan sistemler kapsamında gerekli iç kontrolleri yapar; bilgi teknolojileri risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini yürütür
11. Verilerin Firma dışına sızmasını engelleyecek teknik altyapının temin edilmesini ve ilgili matrislerin oluşturulmasını sağlar
12. İhtiyaç halinde sızma testi hizmeti alarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar
13. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar
14. Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemeyecek ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır
15. Kanun’un 12. maddesi uyarınca, kişisel verilerin saklandığı her türlü dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde şifreli veyahut kriptografik yöntemler ile korunur.
16. Güvenlik duvarı Ağ Geçidi, Yetki Matrisi, güçlü şifre ve parola kullanımı, SSL, BFA, DLP, Antivirüs ve benzeri güvenlik önlemleri alınmaktadır.
17. Log Kayıtları tutulmaktadır.
18. KVK Kurulu tarafından belirlenmiş olan diğer teknik tedbirler de alınmaktadır.
19. Sistemler üzerinde yazılımsal değişiklik ve/veya güncelleme yapılacağı zaman denemeler test ortamında yapılmakta, varsa güvenlik açıkları tespit edilerek gerekli tedbirler alınmakta ve yapılacak değişikliğe son hali bu işlemlerin ardından verilmektedir

**MADDE 10: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Firma, ilgili kişi veya kişilerin kişisel verilerini hukuki sınırlar içerisinde olmak kaydıyla çeşitli amaçlarla işleyebilir.

1. İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek
2. Kurumsal iletişimi sağlamak
3. Ticari faaliyetler ve iş süreçlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. İlgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini, bu kapsamda ileride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğünü yerine getirmek
5. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası ile İstatistiksel çalışmalar yapabilmek
6. Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi
7. Lojistik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası
8. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
9. Müşterilerin Finansal Risklerinin Tespitine Yönelik Faaliyetler Yapılması ve Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası aynı zamanda Müşteri Talep ve/veya Şikâyetlerinin Takibi
10. Sözleşme Süreçlerinin ve Hukuki Taleplerin/İşlerin Takibi
11. İş Ortağı, Tedarikçi, Müşteri, Çalışanlar ve Ziyaretçilerin Giriş Çıkış Kayıtlarının Toplanması
12. Firma Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
13. İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
14. Firma Yerleşkelerinin Güvenliğinin Temini
15. Firma Malvarlığının ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini ile Firma Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
16. Menkul ve Gayrimenkul Kiralama Süreçlerinin Yürütülmesi
17. İthalat ve İhracat Süreçlerinin Yönetimi

**MADDE 11: KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR VE AKTARMA AMAÇLARI**

KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak hizmet/ürün alanların kişisel verilerini İş ortakları, tedarikçiler, Firma iştirakleri ortak ve hissedarları, hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile hukuken yetkili özel hukuk kişilerine aktarılabilir. İş bu aktarımın amaçları şu şekildedir;

1. Firma hizmet veya ürünlerine yönelik olarak, ticari faaliyetlerin yürütülmesi
2. Ticari faaliyetlere ilişkin stratejilerin ve denetim faaliyetlerinin yasal mevzuat hükümlerine göre tasarlanması
3. Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının yasal mevzuat çerçevesinde Firmamızdan bilgi ve belge istemi halinde,
4. Hukuken yetkili özel hukuk kişilerinin yasal mevzuat çerçevesinde bilgi ve belge istemi halinde
5. Firmanın hukuki sınırlar içinde kalmak kaydıyla meşru menfaatlerinin gerekli kıldığı durumlarda,
6. Sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi kapsamında, aşağıdaki kurum, kuruluşlara veri aktarımı yapılabilmektedir.
7. Sağlık Bakanlığı ve bağlı alt birimleri
8. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)
9. Özel sigorta şirketleri
10. Türkiye İş Kurumu (İş-Kur)
11. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
12. Maliye Bakanlığı
13. İlgili Vergi Daireleri
14. Emniyet Genel Müdürlüğü ve diğer kolluk kuvvetleri
15. Adli makamlar
16. Kişisel Verileri Koruma Kurumu
17. Yetki vermiş olduğunuz kanuni temsilcileriniz
18. Bankalar
19. Mali Müşavir, Muhasebeci, Hukuk Müşaviri, Avukatlarımıza
20. İşyerlerimizin bulunduğu yerlerdeki Belediyelere
21. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

**MADDE 12: KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ**

Firma, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatma yapmaktadır. Yine bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 11. maddesinde ifade edilen, kişisel veri sahibinin “bilgi talep etme” hakkı doğrultusunda, kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

**MADDE 13: KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA VE İMHA POLİTİKASI**

Elde edilen kişisel veriler, Firmamızın ticari faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla, yasalarca belirlenmiş süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. İlgili mevzuatlar uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işlenme amaçlarının sona ermesi durumunda, kişisel veriler re’sen veya ilgililerin talebi üzerine silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir. Ayrıca bir imha politikası belirlenmiştir.

**MADDE 14: KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ**

Firma ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde re’sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine aşağıdaki hallerde kişisel verileri silebilir veya yok edebilir. Buna ilişkin olarak gerek fiziksel gerekse elektronik ortamda tutulan kişisel veriler geri döndürülemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, buna ilişkin fiziki veya bilişim teknikleri kullanılarak silinir ve imha edilir.

1. Kişisel verinin işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya kaldırılması
2. Kişisel verinin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması
3. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması
4. Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi
5. Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması

KVKK 7.maddesinde sayılan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanılarak veriler imha edilir. Ayrıca “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik” te belirtilen, usul ve esaslara göre işlem yapılır.

**MADDE 15- PERİYODİK İMHA SÜRESİ**

Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde ve veri kategorileri bazında saklama süreleri ise VERBİS’te belirlenmiştir. Firma her yıl Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirir.

**MADDE 16- POLİTİKANIN YAYIMLANMASI, SAKLANMASI VE GÜNCELLENMESİ**

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır, internet sayfasında kamuoyuna ilan edilir. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli bölümler güncellenir.

**MADDE 17- YÜRÜRLÜK**

İş bu Politika Firma internet sitesinde yayımlandığı gün yürürlüğe girer.